

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
TEZ YAZIM KILAVUZU

EYLÜL 2004

1.	GİRİŞ	5
2.	TEZ TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR	5
3.	BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR	6
3.1.	Tezde Yer Alacak Bilgilerin Sunuş Sırası	6
3.2.	Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Biçimi	6
3.3.	Yazı Karakteri	7
3.4.	Sayfa Düzeni	7
3.5.	Satır Aralıkları ve Boşluklar	7
3.6.	Sayfa Numaralama	8
3.7.	Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Simge ve Denklemler	8
3.8.	Kapaklar ve Ciltleme	9
3.8.1.	Karton Cilt İç ve Dış Kapak	9
3.8.2.	Bez Cilt Dış Kapak	10
3.8.3.	Bez Cilt Dış Kapak Sırt Yazısı	10
3.8.4.	Bez Cilt İç Kapak	10
4.	İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR	10
4.1.	Yazı Dili ve Yazım Kuralları	10
4.2.	Başlangıç Bölümü	11
4.2.1.	Önsöz	11
4.2.2.	İçindekiler	11
4.2.3.	Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri	12
4.2.4.	Türkçe ve Yabancı Dil Kısa Özetler	12
4.3.	Metin Bölümü	13
5.	KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ	13
5.1.	Kaynakların Metin İçinde Gösterimi	13
5.1.1.	Ayraç İçinde Gösterim	14
5.1.2.	Bölüm Sonu Notları Kullanımı	14
5.1.3.	Alıntıların Gösterimi	15
5.1.4.	Alıntı Kaynağının Ayraç İçinde Gösterimi	16
5.2.	Dipnotla Gösterim ve Örnekler	17
5.2.1.	Tek Yazarlı Kitap	17
5.2.2.	İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitap	17
5.2.3.	Çok Ciltli Kitap	18
5.2.4.	Antoloji	18
5.2.5.	Antoloji İçinde Bir Yapıt	18

5.2.6.	Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazı	18
5.2.7.	Aylık Bir Dergideki Yazı	18
5.2.8.	Günlük Gazete Yazısı	19
5.2.9.	Ansiklopedi Yazısı	19
5.2.10.	Başvuru Kitabında Bir Yazı	19
5.2.11.	Çeviri Kitaplar	19
5.2.12.	Bir Gazetede, Tv ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşme	20
5.2.13.	Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme	20
5.3.	Elektronik Belgelerin Dipnotta Gösterim Örnekleri	20
5.3.1.	Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü	20
5.3.2.	Akademik Proje ya da Veritabanı İçindeki Belge	21
5.3.3.	Mesleki ya da Kişisel Site	21
5.3.4.	Çevrimiçi Süreli Yayında Çıkan Yazı	21
5.3.5.	CD-ROM, Disk ya da Manyetik Ortamda Bir Yayın	21
6.	KAYNAKÇA: KAYNAKLARIN METİN SONUNDA GÖSTERİMİ VE ÖRNEKLER	22
6.1.	Tek Yazarlı Kitap	22
6.2.	İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitap	22
6.3.	Çok Ciltli Kitap	22
6.4.	Antoloji	23
6.5.	Antoloji İçinde Bir Yapıt	23
6.6.	Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazı	23
6.7.	Aylık/Haftalık Bir Dergideki Yazı	23
6.8.	Günlük Gazete Yazısı	24
6.9.	Ansiklopedi Yazısı	24
6.10.	Başvuru Kitabında Bir Yazı	24
6.11.	Çeviri Kitaplar	24
6.12.	Bir gazetede, Tv ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşme	25
6.13.	Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme	25
6.14.	Elektronik Belgelerin Metin Sonunda Gösterimi ve Örnekler	25
6.14.1.	Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü	26
6.14.2.	Akademik Proje ya da Veritabanı içindeki belge	26
6.14.3.	Mesleki ya da Kişisel Site	26
6.14.4.	Çevrimiçi Süreli Yayında Çıkan Yazı	27
6.14.5.	CD-ROM, Disk ya da Manyetik Ortamda Bir Yayın	27

7.	KAYNAKLARIN GÖSTERİMİNDE KULLANILAN KISALTMALAR	28
8.	EKLER	28
8.1.	EK A.1. Türkçe Kısa Özet Örneği	29
8.2.	EK A.2. Yabancı Dil, İngilizce, Kısa Özet, Abstract, Örneği	31
8.3.	EK B. Karton Cilt İç ve Dış Kapak Örneği	33
8.4.	EK C. Bez Cilt Dış Kapak Örneği	35
8.5.	EK D. Bez Cilt İç Kapak Örneği	37
8.6.	EK E. Yabancı Dil, İngilizce, Tezler İçin Karton Cilt İç ve Dış Kapak Örneği	39
8.7.	EK F. Yabancı Dil, İngilizce, Tezler İçin Bez Cilt Dış Kapak Örneği	41
8.8.	EK G. Yabancı Dil, İngilizce, Tezler İçin Bez Cilt İç Kapak Örneği	43
8.9.	EK H. İçindekiler Sayfası Örneği	45
8.10.	EK I. Kısaltmalar Sayfası Örneği	47
8.11.	EK J. Tablo Listesi Sayfası Örneği	49
8.12.	EK K. Şekil Listesi Sayfası Örneği	51
8.13.	EK L. Simge Listesi Sayfası Örneği	53

1. GİRİŞ

İstanbul Kültür Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu'nun amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü Yüksek lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik tezleri ile araştırma raporları, seminer çalışmaları ve bilimsel çalışmaların yazımında ölçütleri sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Bu Kılavuz'da geçen:

- “İKÜ”, İstanbul Kültür Üniversitesi'ni,
- “Enstitü”, İstanbul Kültür Üniversitesi'ne bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri, belirtir.

2. TEZ TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Yüksek lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik tezleri, tez danışmanının tezi yeterli gördüğünü ve biçim ve içerik açısından bu kılavuzda belirtilen ilkelere uygunluğunu gösteren yazısı ile birlikte, Yüksek lisans tezleri beş, Doktora ve Sanatta Yeterlik tezleri yedi adet beyaz karton kapak ciltli kopya olarak ilgili Enstitü'ye teslim edilir. Tezlerin, kılavuzda belirtilen ilkelere uygunluğu ilgili Enstitü tarafından da gözden geçirilerek, gerekli düzeltmeler belirtilir.

Tez ile birlikte, en az yüz, en fazla ikiyüzelli sözcükten oluşan, tezi tanıtıcı, anahtar sözcükleri de içeren 12 punto yazı boyutunda Times New Roman veya 11 punto yazı boyutunda Arial koyu (bold), düz yazı karakteri ile yazılmış birer sayfa Türkçe “Kısa Özet” ve ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca kabul edilmiş bir yabancı dilde yazılmış, örneğin İngilizce “Abstract”, Yüksek lisans için 5 kopya, Doktora ve Sanatta Yeterlik için 20 kopya olarak, lazer çıktı kalitesinde verilir. Türkçe ve Yabancı Dil, İngilizce, Kısa Özet örnekleri 8.1. EK A.1 ve 8.2. EK A.2'de sunulmuştur.

Tezi jüri tarafından kabul edilen öğrenci, tez sınavını izleyen bir ay içinde jüri üyelerinin iç kapaktaki adlarının yanı sıra imzalanmış dört adet bez ciltli tez ile iki adet CD'yi, yukarıda belirtilen kurallara uygun Türkçe ve ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca kabul edilmiş bir yabancı dilde dört adet özet, ilgili Enstitü'ye teslim eder. Bez ciltli tezlerin kapak rengi, Yüksek lisans tezlerinde gri, Doktora ve Sanatta Yeterlik tezlerinde ise siyah olmalıdır. Tezlerden en az birinin içindeki çizim, fotoğraf, şekiller v.b. asıl olmalıdır.

3. BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR

3.1 Tezde Yer Alacak Bilgilerin Sunuş Sırası

	Sayfa No	
Dış Kapak İç	-	Numaralanmaz
Kapak Önsöz	i	Romen rakamı, sayfaya konmaz
İçindekiler	ii -+	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Kısaltmalar	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Tablo Listesi	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Şekil Listesi	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Simge Listesi	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Türkçe Özet	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Yabancı Dil Özet	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Giriş Bölümü	...	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
Öteki Bölümler	1 - +	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Sonuç/lar	...	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Kaynakça	...	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Ekler	...	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Özgeçmiş (doktora tezlerinde)	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur

Tezin başlangıç bölümü, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo Listesi, Şekil listesi, Simge Listesi, Türkçe Özet ve Yabancı Dil Özet bölümlerinden, ana bölümü ise Giriş bölümü, öteki bölümler, sonuç/ lar, Kaynakça, Ekler ve, doktora tezlerinde, Özgeçmiş bölümlerinden oluşur.

3.2. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Biçimi

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıdın bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalı, çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı ve kopyalar temiz ve okunaklı olmalıdır. Daktilo ile yazılmış tezler, elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar ya da nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.

Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz. Tezde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içinde gönderme yapılır.

Tezde verilecek bilgisayar program listeleri 5 sayfadan fazla ise metin bölümünde veya eklerde yer almaz. Söz konusu listeler bir diskette tezin eki olarak verilir. Disketler tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu disketlerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (örneğin; “EK 1. Bilgisayar Programı”).

3.3. Yazı Karakteri

Tez, 12 punto ya da yazı boyutunda Times New Roman ya da 11 yazı boyutunda Arial yazı karakteri ile yazılır. Harf büyüklüğü zorunlu durumlarda 1-2 yazı boyutu azaltılabilir, tablo ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Noktalama imlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.

3.4. Sayfa Düzeni

Tezde, sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Birinci derece başlıklar, örneğin: İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri, Önsöz, Özetler, Bölümler, Kaynakça, Ekler v.b gibi, büyük harflerle koyu yazılır ve ilk sayfalarda sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlar. Tez metninde tireleme yapılmaz, sözcükler satır sonunda bölünmez, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır.

3.5. Satır Aralıkları ve Boşluklar

Tez metni 1.5 satır aralığıyla sağ ve sol kenarlara yaslanarak yazılır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve simge listeleri, metin içindeki tablo ve şekillerin ad ve açıklamaları, dipnotlar, önsöz, özetler, ekler, özgeçmiş tek aralıkla yazılır. Paragraflardan sonra bir satır boşluk bırakılır.

Birinci derece başlıklardan önce 71 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmaz. Tüm başlıklar, metinde kullanılan ile aynı puntoda olmalıdır.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılmıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

3.6. Sayfa Numaralama

Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Tezin başlangıç bölümü birden başlayarak küçük Romen rakamları ile (i, ii,...), ana bölümü ise Arap rakamları ile (1, 2, ...), rakamlar sayfanın alt orta kısmına gelecek biçimde numaralandırılır.

3.7. Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Simge ve Denklemler

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni ilkelerine uymak koşuluyla ile metinde ilk söz edildikleri yere elden geldiğince yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir, ancak iki sayfadan fazla sürekli tablo veya şekil verilemez. Çok sayıdaki tablo veya şekil gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, (eklerde harf), ikinci rakam tablo veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılır.

Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, tablo üstü yazı biçiminde yazıdan önce 12 punto, sonra 6 puntoyla ayarlanır. Tablo açıklamaları ile tablo hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz.

Şekil ile şekil altı yazısı arası boşluk, şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil açıklamaları ve şekil hiç bir şekilde birbirinden ayrılmaz. Tezde verilen grafik, resim ve notalar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.

Denklemler de ise, denklemlerle metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralar [(1.1), (1.2),, (2.1), (2.2), ...] , gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak satırın en sağına yazılır.

Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır ve elle düzeltme yapılmaz.

3.8. Kapaklar ve Ciltleme

Karton ve bez cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

3.8.1. Karton Cilt İç ve Dış Kapak

Karton cilt iç ve dış kapak 8.3. EK B.de görüleceği gibi aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanır. İç kapak sayfası, tezin karton cilt ön kapağına basılacak bilgileri içerir. Kapaktaki yazıların tümü 3.4 Sayfa Düzeni’nde açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre ortalanarak yazılır.

Kapakta üst kenardan 3 cm aşağıya

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜSÜ

yazısı yazılır. Tezin başlığı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü tezin adı uzunluğu ile orantılı olacak biçimde seçilir. Üst kenardan 15 cm aşağıya, “YÜKSEK LİSANS TEZİ”, “DOKTORA TEZİ” veya “SANATTA YETERLİK TEZİ” yazılır. Üst kenardan 16 cm aşağıya, varsa ünvanıyla birlikte, yazarın adı ve soyadı; üst kenardan 17 cm aşağıya, Enstitü No yazılır. Üst kenardan 20 cm aşağıya Anabilim Dalı : ve üst kenardan 21 cm aşağıya, eğer varsa, Programı : ilgili Enstitü’deki tam adlarıyla yazılır. üst kenardan 23 cm aşağıya Tez Danışmanı :, unvanı ile birlikte adı soyadı, ve son olarak, üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin ilgili Enstitü’ye sunulduğu tarih yazılır.

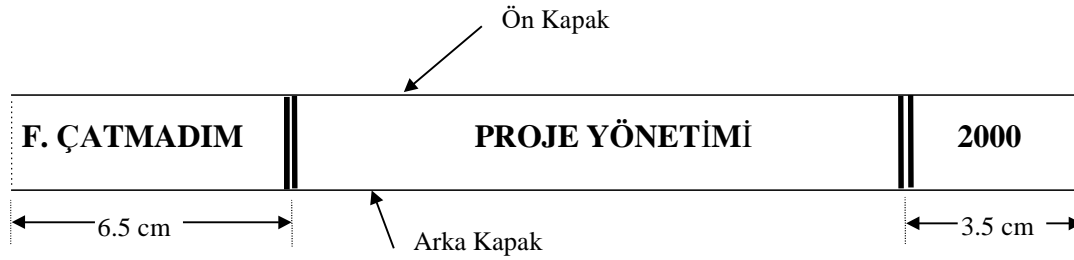
Yabancı dil tezler için örnek 8.6.EK E.' de verilmiştir. Dış kapak sırt yazısı bölüm 3.8.3'de açıklandığı gibi yazılır.

3.8.2 Bez Cilt Dış Kapak

Bez ciltli dış kapak 8.4. Ek C.'de belirtilen bilgileri içerir. Tezin savunma tarihi, ay ve yıl olarak, örneğin:EKİM 2004 gibi, yazılmalıdır. Bez cilt dış kapaktaki bilgiler altın yıldız veya benzeri ile yazılmalıdır. Yabancı dil için dış kapak örneği 8.7. EK F.' de verilmiştir.

3.8.3. Bez Cilt Dış Kapak Sırt Yazısı

Tez sırtında Şekil 2.1' de gösterildiği gibi yazarın adının ilk harfi ve soyadı, tezin adı ve tezin kabul yılı yer alır. Yazılar, altın yıldız veya benzeri ile yazılmalı ve ilgili bölümler içinde ortalanmalıdır.



Şekil 3.1. Cilt dış kapak sırt yazısı.

3.8.4. Bez Cilt İç Kapak

Ek D' de belirtilen bilgileri içerir. Gün, ay ve yıl olarak tezin ilgili Enstitü'ye sunulduğu ve tezin savunulduğu tarih yazılır. Tez, tez sınavından sonra, danışman ve jüri üyeleri tarafından, olumsuz görüş bildiren jüri üyesi var ise RED yazılarak, imzalanmalıdır. Yabancı dilde yazılmış tezlerde yabancı dil iç kapak (Ek G) sayfasından sonra aynı bilgileri içeren Türkçe bir iç kapak sayfası eklenir.

4. İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR

4.1. Yazı Dili ve Yazım Kuralları

Türkçe tezlerde yazı dili, yazım ve noktalama konularında Türk Dil Kurumu'nun *Türkçe Sözlük*'üne ve *Yazım Kılavuzu*'na uyulmalıdır. Bu kaynaklarda olmayan sözcük ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnot ya da bölüm sonu notunda açıklanmalıdır. Yabancı dilde yazılan tezlerde ise danışmanın, gerekirse, öngöreceği sözlük ya da kılavuzlar kullanılmalıdır.

Tezlerde SI birimleri kullanılır, gerekiyorsa MKS birimleri türü eşdeğeri de ayrıç içinde verilir. Her simge metinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır. Tezlerde, Önsöz, dipnotlar ya da Bölüm Sonu Notları dışında birinci şahıs değil, üçüncü tekil şahıs anlatım kullanılmalıdır.

4.2. Başlangıç Bölümü

Tezin Başlangıç Bölümü, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri, Türkçe ve yabancı dil Özetler'den oluşur.

4.2.1. Önsöz

Tez sahibinin isteğine bağlı olarak ve bir sayfayı geçmeyecek uzunlukta yazılan Önsöz'de çalışmayı destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir. Önsöz metninin sonunda, sağa dayalı olarak tez sahibinin adı ve soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır.

4.2.2. İçindekiler

İçindekiler sayfası çalışmanın nasıl düzenlendiğine ışık tutar. Bu sayfada benimsenen başlıkları düzenleme biçimi çalışmanın içinde de benimsenir. İçindekiler sayfasında ya da çalışmada aşağıda ayrı ayrı gösterilen iki yaklaşımdan biri kullanılır.

Birinci Yöntem:

	<i>Sayfa</i>
I. XXXXXX.....	XX
1.1. Xxx Xxxx.....	XX
1.1.1. Xxxx Xxxx.....	XX
1.1.2. Xxxx Xxxx.....	XX
1.2. Xxx Xxx.....	XX
2.Xxxx Xxxx.....	XX
2.1. Xxx Xxxx.....	XX
2.1.1. Xxxx Xxxx.....	XX
2.1.2. Xxxx Xxxx.....	XX
2.2. Xxx Xxxx.....	XX

İkinci Yöntem:

	<i>Sayfa</i>
I. XXXXXX.....	XX
A. Xxxx Xxxx.....	XX
1. Xxxx Xxxx.....	XX
a.Xxxx Xxxx.....	XX
(1) Xxxx Xxx.....	XX
(a) Xxxx.....	XX
(b) Xxxx.....	XX
(c) Xxxx.....	XX
(2) Xxxx Xxxx.....	XX
b. Xxxx Xxxx.....	XX
2. Xxxx Xxxx.....	XX
B. Xxxx Xxxx.....	XX
II. XXXXXX.....	XX
A. Xxxx Xxxx.....	XX
B. Xxxx Xxxx.....	XX

Her iki yöntemde, İçindekiler sayfasında, birinci dereceden başlıklar büyük koyu (bold) harf, ikinci dereceden başlıklar küçük koyu (bold) harf, diğer başlıklar küçük ve normal yazılır. Tüm başlıklar 1,5 aralıkla ayrılır. İçindekiler sayfası Ek H örneğine göre düzenlenecektir.

4.2.3. Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri

Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge listeleri 1,5 aralıkla yazıyla hazırlanırken açıklamalar için normal metinde olduğu gibi önce 6 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Örnekleri 8.10. EK I., 8.11. EK J., 8.12. EK K. ve 8.13.EK L.'de gösterilmiştir.

4.2.4. Türkçe ve Yabancı Dil Kısa Özetler

Tez başlığını içeren kısa özet, ilk sayfa niteliğinde ve 200 sözcükten az olmamak koşuluyla, 1-5 sayfa uzunluğunda yazılır. Çalışmada ele alınan konu kaynak verilmeden kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir. Denklem, şekil, tablo v.b. kullanıldığında, bunlar

bölümlerdekilerden ayrı olarak, özet içinde numaralanır. Özetin sonunda anahtar sözcükler ile Bilim Dalı Sayısal Kodu belirtilir. Örnek, 8.1.EK A.1.'de gösterilmiştir.

İlgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca kabul edilmiş bir yabancı dilde yazılmış, örneğin, İngilizce “Abstract”, Türkçe kısa özetin karşılığıdır. Yabancı dilde kısa özetin başlığı, tezin yabancı dilde başlığı olarak diğer bölüm başlıkları gibi yazılır. Başlığın hemen altına, büyük harflerle “Kısa Özet” sözcüğünün yabancı dilde karşılığı, örneğin İngilizce, “Abstract”, sözcüğü yazılır. Örnek, 8.2. EK A.2.'de gösterilmiştir.

4.3. Metin Bölümü

Metin Bölümü, giriş, ana bölümler, sonuç/lar ve/veya tartışma bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

5. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ

Her özgün bilimsel çalışma yoğun emek ürünüdür. Araştırdığı, yararlandığı kaynaklara göndermeler yaparken kendisi de başka araştırmalara ışık tutar. Çalışma sahibinin tüm kaynaklarını belirtmesi, herkesin, yaratıcısı olduğu bilim, yazın ve sanat ürünlerinden doğan manevi ve maddi çıkarlarının korunması hakkına sahip olduğunu anımsatan İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi Madde 27.2'ye, kısacası başkalarının olduğu kadar kendi emeğine de saygısının ahlaki zorunluluğudur.

Kaynaklar çalışmada iki ayrı yerde, çalışmanın ana gövdesi içinde ve sonunda “Kaynakça” bölümünde gösterilir. Anılan tüm kaynaklar, ana gövdede hangi yöntemle gösterilmiş olursa olsun, çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü'nde de gösterilmelidir.

5.1. Kaynakların Metin İçinde Gösterimi

Kaynaklar ana gövde içinde, isteğe bağlı olarak, ya ayrıç içinde ya da sayfa dibinde dipnotla ya da bölüm sonunda bölüm sonu notu olarak gösterilir. Bu kılavuzda her iki yol da uluslararası bir gösterim yöntemi olan Modern Language Association, kısacası MLA, tarafından önerilen örneklerle sunulacak, tez boyunca hangisinin benimseneceği konusu ilgili anabilim dalı ve danışmanın seçimine bırakılacaktır.

5.1.1. Ayrıç İçinde Gösterim

Kaynaklar göndermenin yapıldığı ana metnin içinde, temelde ayrıç içinde, (Yazarın Soyadı Yararlanılan Sayfa/lar) biçiminde gösterilir, kaynakla ilgili ayrıntılı döküm ise çalışmanın en sonunda “Kaynakça” bölümünde verilir.

Örnek : (Tannen 52)

Yapıtın tümüne gönderme yapılıyorsa, o zaman Yararlanılan Sayfa/lar belirtilmez.

Örnek : (Tannen)

Eğer bir yazarın birden fazla yapıtı varsa, yazar soyadından sonra virgül imi konur, yapıt başlığı da eklenir.

Örnek : (Tannen, You Just Don't Understand: Women and Men in Conversation 52)

Aynı soyadını taşıyan birden fazla yazar var ise, ilk adın baş harfi, başharfler de aynı ise ilk adlar da yazılır.

Örnek: (D. Tannen 52)
(Deborah Tannen 52)

Metin içinde aynı anda birden fazla kaynağa değiniliyorsa, bu kaynaklar arasına noktalı virgül imi konur.

Örnek: (Rose 212; Tannen 52)

Yapıtın üçten fazla yazarı varsa, ilk yazarın soyadından sonra, Türkçe yazılmış metinde “ v.d.” , İngilizce yazılmış metinde ise “et al.” kısaltması kullanılır.

Örnek : (Marquart et al. 52-57)

5.1.2. Bölüm Sonu Notları Kullanımı

Kaynakların dipnot olarak değil, araç içinde gösterildiği durumlarda, ana metin içine yerleştirilemeyen açıklayıcı, bütünleyici notlar, Bölüm Sonu Notları'nda gösterilebilir. Bölüm Sonu Notları kullanıldığında, metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak küçük rakamla, örneğin ^{1,2,3} gibi, sıra numarası verilir. Bölüm sonunda, altalta yazılmış bu sıra numaraları karşısına gerekli açıklamalar yazılır. Bölüm sonu notları için numaralama her sayfada değil, her bölümde yeniden başlatılır.

5.1.3. Alıntıların Gösterimi

Başka yapılardan doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan tüm alıntılar belirtmeli ve Kaynakça'da gösterilmelidir. Ana metnin içinde, eğer alıntının uzunluğu dört satırı aşmıyorsa o zaman alıntı metnin içinde çift tırnak imleri içinde gösterilir. Örnekte görüldüğü gibi tırnak iminden sonra araç içinde sayfa numarası yazılır ve nokta imi konur:

For Charles Dickens the eighteenth century was both “the best of times” and “the worst of times”(35).

Alıntının uzunluğu dört satırı aşmıyorsa, alıntı bir alt satıra, satır başından 10 vuruş boşluk içeriden, tırnak imi kullanılmadan yazılır ve sayfa numarası araç içinde, nokta iminden sonra belirtilir. Örnek:

At the conclusion of *Lord of the Flies*, Ralph and the other boys realize the horror of their actions:

The tears began to flow and sobs shook him. He gave himself up to them now for the first time on the island; great, shuddering spasms of grief that seemed to wrench his whole body. His voice rose under the black smoke before the burning wreckage of the island; and infected by that emotion, the other little boys began to shake and sob too. (186)

Alıntı içindeki alıntı tek tırnak imleriyle gösterilir. Örnek:

“ ‘Are you a C.O.?’ I asked a fellow jailbird.”

Verilen alıntı içinde atlanılan bölümler olduğunda, köşeli araç içinde üç nokta [. . .] biçiminde gösterilir. Örnek:

In surveying various responses to plagues in the Middle Ages, Barbara W. Tuchman writes, “Medikal thinking [. . .] stressed air as the communicator of disease, ignoring sanitation or visible carriers.”

Şiir alıntısı verilirken, bir ya da daha fazla dize atlanarak verildiğinde, atlanan dize/ler, yalnızca tek şiir dizesinin uzunluğu kadar tek satır köşeli araç içinde sıra noktalarla [.] gösterilir. Alıntının sonunda araç içinde alıntılanan dizeler belirtilir. Örnek:

Elizabeth Bishop’s “In the Waiting Room” is rich in evocative detail:
In Worcester, Massachusetts,
I went with Aunt Consuelo

to keep her dentist's appointment
[.....]
It was winter. It got dark early. (1-3, 6-7)

5.1.4. Alıntı Kaynağının Ayraç İçinde Gösterimi

Alıntının hemen sonunda, kaynağı, metin içi kaynak, ayraç içinde (Yazarın Soyadı Yararlanılan Sayfa/lar) biçiminde gösterilir. Örnek:

The eighteenth century was both "the best of times" and "the worst of times"(Dickens 35).

Eğer yazarın adı alıntıda önce belirtilmişse, o zaman alıntının sonunda ayraç içinde yalnızca sayfa numaraları gösterilir. Örnek:

For Charles Dickens the eighteenth century was both "the best of times" and "the worst of times"(35).

Başka kaynaktan dolaylı olarak yapılan alıntılarda ise, yalnızca kaynakların metin içinde gösterimi kurallarına uyulur. Ayraç içinde, yararlandığımız ya da alıntıladığımız kaynağa ait yazar soyadından önce, Türkçe "al.y.", yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılmış metinlerde ise "qtd. in", kısaltmaları eklenir. Örnek:

Samuel Johnson admitted that Edmund Burke was an "extraordinary man" (qtd. in Boswell 2:450).

Bu belgenin Kaynakça Bölümü'nde gösterimi de aşağıdaki gibi olur:

Boswell, James. *The Life of Johnson*. Ed. George Birkbeck Hill and L. F. Powell. 6 vols. Oxford: Clarendon, 1934-50.

5.2. Dipnotla Gösterim ve Örnekler

Dipnot, kaynakları sayfa dibinde göstermenin yanısıra, ana metin içine yerleştirilemeyen açıklayıcı, bütünleyici notlar için de kullanılabilir. Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar aynı sayfanın altında dipnot olarak verilebilir.

Dipnot verildiğinde, metin içinde ilgili yerde satır üstüne küçük rakamla, örneğin ^{1,2,3} gibi sıra numarası yazılır. Numaralama her sayfada yeniden başlatılır. Sayfa içindeki ana metinden sonra iki aralık bırakılır, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile dipnot/lar ana metin sayfasından ayrılır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa kesinlikle taşımamalıdır. Satır üstüne yazılan sıra numarası sayfa dibinde yine satır üstüne çıkılarak, beş boşluk içerden, karşısına gerekli açıklama metinden iki karakter küçük yazıyla ve tek aralıklı yazılır. Birden fazla dipnot kullanılması durumunda, dipnot aralarında iki aralık, başka bir deyişle, iki satır, boşluk bırakılır. Kaynakla ilgili tüm yayın bilgisi dipnot ilk kez verildiğinde gösterilir. Daha sonraki değinmelerde yalnızca yazarın soyadı ve sayfa numarası verilir. Her dipnotun sonuna nokta imi konulur. Türkçe yazılmış tezlerde dipnotlarda "a.y." ya da "a.g.y." gibi, yabancı dilde, örneğin, İngilizce, yazılmış tezlerde ise "op.cit." ya da "Ibid." benzeri kısaltmalar kullanılmaz.

5.2.1. Tek Yazarlı Kitap

Yazar Adı Soyadı, *Kitap Başlığı*. (Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl) Sayfa No.

İlk göndermede:

¹ Deborah Tannen, *You Just Don't Understand: Women and Men in Conversation* (New York: Morrow, 1990) 52.

Sonraki göndermelerde:

² Tannen 60.

5.2.2. İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitap

Yazar Adı Soyadı, Adı Soyadı, ve Adı Soyadı, *Kitap Başlığı*. (Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl) Sayfa No.

³ James W. Marquart, Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen, *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990* (Austin: U of Texas P, 1994) 52-57.

5.2.3. Çok Ciltli Kitap

Birden fazla editörü var ise:

Editör Adı Soyadı vd./et al., ed./eds., *Kitap Başlığı*, baskı no, toplam cilt sayısı (Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl) Sayfa No.

Yabancı dilde, örneğin İngilizce, yazılmış metinlerde, "vd." yerine "et al." "ed." yerine "eds.", "cilt" yerine "vols" kısaltmaları kullanılır.

⁴ Paul Lauter et al., eds., *The Heath Anthology of American Literature*, 2nd ed., 2 vols. (Lexington: Heath, 1994) 5.

5.2.4. Antoloji

Editör Adı Soyadı, ed., *Antoloji Başlığı* (Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl).

⁵ Paula R. Feldman, ed., *British Women Poets of the Romantic Era* (Baltimore: Johns Hopkins UP, 1997).

5.2.5. Antoloji İçinde Bir Yapıt

Çeviri yapıt ise, çevirmen karşılığı Türkçe metinde "çev.," İngilizce metinde "trans." kullanılır. Metin çeviri yapıt değilse çevirmenle ilgili döküm çıkarılır.

Yazar Adı Soyadı, "Yapıt Başlığı," çev./trans. Çevirmen Adı Soyadı, *Antoloji Başlığı*, ed. Editör Adı Soyadı (Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl) sayfa numarası.

⁶ Isabel Allende, "Toad's Mouth," trans. Margaret Sayers Peden, *A Hammock beneath the Mangoes: Stories from Latin America*, ed. Thomas Colchie (New York: Plume, 1992) 83.

5.2.6. Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazı

Her sayısı ayrı ayrı sayfa numarası alan dergiler için cilt numarasından sonra bir nokta konur ve derginin kaçınıcı sayı olduğu belirtilir.

Yazar Adı Soyadı, "Yazı Başlığı," *Dergi adı* Dergi cilt no (Yıl): Sayfa no.

⁷ Peter Scotto, "Censorship, Reading, and Interpretation: A Case Study from the Soviet Union," *PMLA* 109 (1994): 65.

5.2.7. Aylık Bir Dergideki Yazı

Haftalık dergiler için başlık ile ay arasına tarih eklenir.

Yazar Adı Soyadı, "Yazı Başlığı," *Dergi Adı* Aylar. Yıl: Sayfa no.

⁸ Hara Estroff Marano, "Domestic Violence," *Psychology Today* Nov.-Dec. 1993: 48.

5.2.8. Günlük Gazete Yazısı

Türkçe gazetelerde bölümler sayfa numarasıyla, yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılan gazetelerde ise harflerle adlandırıldığı için, bölüm harfiyle belirtilir. İlk sayfa numarasından sonra artı imi (+) ardışık yayımlanmamış öteki ek sayfaları belirtir. Ayrıca, Türkçe gazetelerde "baskı", yabancı dilde, örneğin İngilizce, çıkan gazetelerde "edition" sözcüğü kısaltması "ed." kullanılır.

Yazar Adı Soyadı, "Yazı Başlığı," *Gazete Başlığı* [Yayınlandığı Kent (Eğer başlıkta belirtilmemişse)]Gün Ay Yıl, baskı: Bölüm Harfi/Sayfa numarası.

⁹ Catherine S. Manegold, "Becoming a Land of the Smoke-Free, Ban by Ban," *New York Times* 22 Mar. 1994, late ed.: A1+.

¹⁰ Doğan Hızlan, "F Klavyede Israr Ediyorum," *Hürriyet* [İstanbul] 11 Mart 2003, 4.

5.2.9. Ansiklopedi Yazısı

Yazar Adı Soyadı, "Yazı Başlığı," *Ansiklopedi adı*. Baskı numarası.

¹¹ Jitendra M. Mohanty, "Indian Philosophy," *The New Encyclopaedia Britannica: Macropaedia*. 15th ed.

5.2.10. Başvuru Kitabında Bir Yazı

"Yazı Başlığı," *Kitap Başlığı*, baskı numarası. Yıl.

¹² "Irony," *Webster's New World Dictionary*, 1988 ed.

Çok ciltli ise:

Yazar Adı Soyadı, "Yazı Başlığı," *Kitap Başlığı*, Toplam cilt sayısı vols., ed. Editör adı (Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl) Cilt no: Sayfa No.

¹³ Gerald Abraham, "Musorgsky, Modest Petrovich," *New Grove Dictionary of Music and Musicians*, 20 vols., ed. Stanley Sadie (London: Macmillan, 1980) 12:870.

5.2.11. Çeviri Kitaplar

Yazar Adı Soyadı, Kitap Başlığı, çev./trans. Çevirmen adı. (Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl) Sayfa numarası.

¹⁴ Feodor Dostoevsky, *Crime and Punishment*, trans. Jessie Coulson, ed. George Gibian, (New York: Norton, 1964) 10.

Editör de var ise çevirmenden sonra belirtilir.

5.2.12. Bir Gazetede, TV ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşme

Görüşme Yapılan Kişinin Adı Soyadı, “Görüşmenin Başlığı,” *Görüşmenin Yer Aldığı Gazetenin Adı* Tarih (Gün Ay Yıl), edition/baskı: Bölüm Harfi Sayfa numarası.

Görüşme Yapılan Kişinin Adı Soyadı, “Görüşmenin Başlığı,” *Görüşmenin Yer Aldığı İzlenenin Adı*, Kanal Adı, Kent, Tarih(Gün Ay Yıl).

Görüşme herhangi bir yayın ya da izlenceden bağımsız olarak, tek başına yayınlanmışsa, başlığı italik yazılır; eğer başlığı yoksa, Türkçe ise “görüşme”, yabancı dilde, örneğin İngilizce ise “interview” başlığı kullanılır. Bu sözcükler, “görüşme”/“interview”, büyük harfle başlamaz. Böylesi durumlarda, ne tırnak işareti ne de italik yazı kullanılır.

¹⁵ Nadine Gordimer, interview, *New York Times* 10 Oct. 1991, late ed.: C25.

¹⁶ Harry Blackmun, interview with Ted Koppel and Nina Totenberg, *Nightline*, ABC, WABC, New York, 5 Apr. 1994.

5.2.13. Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme

Görüşme Yapılan Kişinin Adı Soyadı, görüşmenin türü (kişisel görüşme, telefon görüşmesi), Tarih (Gün Ay Yıl).

¹⁷ I. M. Pei, personal interview, 22 July 1993.

¹⁸ Alvin F. Poussaint, telephone interview, 10 Dec. 1990.

5.3. Elektronik Belgelerin Dipnotta Gösterim Örnekleri

Elektronik kaynakları dipnotta gösterirken, gerekli verilerin bir bölümü eksik de olsa, eldeki veriler yeterlidir.

5.3.1. Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü

Gerekli bilgiler: Veritabanının adı, belirtilmişse editör adı, gerekliyse ve veritabanının başlığında geçmiyorsa versiyon numarası, elektronik yayın ya da güncellenme tarihi, ve destekleyen kurum ya da kuruluş adı, erişim tarihi ve internet adresi.

Proje ya da Veritabanının Adı, Editör adı, versiyon no, Ay Yıl, Destekleyen Kurum ya da Kuruluşun Adı, Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>.

¹⁹ *Brittanica Online*, vers 98. 2, Apr. 1998, Encyclopaedia Britannica, 8 May 1998 <<http://www.eb.com/>>.

²⁰ *The Electronic Text Center*, Ed. David Seaman. 1998, Alderman Lib., U of Virginia, 14 Feb. 1998 <<http://etext.lib.virginia.edu/>>.

5.3.2. Akademik Proje ya da Veritabanı İçindeki Belge

Yazar Adı Soyadı, “Yapıt Başlığı,” *Proje ya da Veritabanının Adı*, versiyon , ed. Editör Adı Soyadı, Ay Yıl, Destekleyen kurum ya da kuruluşun adı, Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>.

²¹ Rita Dove, “Lady Freedom Among Us,” *The Electronic Text Center*, ed. David Seaman, 1998, Alderman Lib., U of Virginia, 19 June 1998 <<http://etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html>>.

5.3.3. Mesleki ya da Kişisel Site

Kişi Adı Soyadı, Site adı, Güncellenme tarihi Gün Ay Yıl, İlgili kurum ya da kuruluşun adı, Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>. Site adı verilmemişse Ana Sayfa denir.

²² James Dawe, *Jane Austen Page*, 15 Sept. 1998 <<http://nyquist.ee.ualberta.ca/~dawe/austen.html>>.

5.3.4. Çevrimiçi Süreli Yayımda Çıkan Yazı

Yazar Adı Soyadı, "Yazı Başlığı," *Süreli yayının adı* Cilt no. Sayı no. (Yıl): Eğer numaralanmışsa toplam sayfa (pp.), paragraf (par.) sayısı, Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>.

²³ Diane Elam, "Disciplining Woman: Feminism or Women's Studies," *Surfaces* 5.101 (1995): 11 pp., 24 June 1998 <<http://tornado.ere.umontreal.ca:80/~guedon/Surfaces/vol15/elam.html>>.

5.3.5. CD-ROM, Disk ya da Manyetik Ortamda Bir Yayın

Yazar Adı Soyadı, "Makale Başlığı," *Süreli Yayının Başlığı*, Cilt No. Sayı No (Ay Yıl): Eğer numaralanmışsa toplam sayfa, *Index Adı*, CD-ROM, Veritabanı Üreticisi. CD-Rom diski tarihi.

²⁴ John M. Covaleski, "The firm of the 21 century accounting," *Accounting Technology*, 14.4 (May 1999) : 4+, *Canadian Business and Current Affairs Fulltext Reference*, CD-ROM, SilverPlatter, Jan.98-Mar.99.

6. KAYNAKÇA: KAYNAKLARIN METİN SONUNDA GÖSTERİMİ VE ÖRNEKLER

Bilimsel çalışmada yararlanılan, çalışmanın ana gövdesi içinde, ister ayrıç içinde ister sayfa dibinde dipnotu ya da bölüm sonu notu biçiminde gösterilmiş tüm kaynaklar çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü'nde yazar soyadına göre düzenlenmiş alfabetik sırayla ve 1.5 aralıklı olarak aşağıdaki örneklere uygun biçimde gösterilir. İlk satır soldan, ikinci ve daha sonraki satırlar beş boşluk içerden yazılmalıdır.

6.1. Tek Yazarlı Kitap

Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Başlığı*. Yayımlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Tannen, Deborah. *You Just Don't Understand: Women and Men in Conversation*. New York: Morrow, 1990.

6.2. İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitap

Yazar Soyadı, Adı, Adı Soyadı, ve Adı Soyadı. *Kitap Başlığı*. Yayımlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Marquart, James W., Sheldon Ekland Olson, and Jonathan R. Sorensen, *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990*. Austin: U of Texas P, 1994.

6.3. Çok Ciltli Kitap

Birden fazla editörü var ise: Editör Soyadı, Adı vd./et al., ed./eds., *Kitap Başlığı*, baskı no (2. baskı/2nd ed.), toplam cilt sayısı(2 cilt/vols.) Yayımlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılmış metinlerde , "vd" yerine "et al.", "ed." yerine "eds." kısaltmaları kullanılır.

Lauter, Paul et al., eds. *The Heath Anthology of American Literature*. 2nd ed. 2 vols. Lexington: Heath, 1994.

6.4. Antoloji

Editör Soyadı, Adı, ed. *Antoloji Başlığı*. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Feldman, Paula R., ed. *British Women Poets of the Romantic Era*. Baltimore: Johns Hopkins UP, 1997.

6.5. Antoloji İçinde Bir Yapıt

Çeviri yapıt ise, çevirmen karşılığı Türkçe metinde “Çev.”, yabancı dilde, örneğin İngilizce metinde “Trans.”, kullanılır. Metin çeviri yapıt değilse çevirmenle ilgili döküm çıkarılır.

Yazar Soyadı, Adı. “Yapıt Başlığı.” Çev./ Trans. Çevirmen Adı Soyadı, *Antoloji Başlığı*. Ed. Editör Adı Soyadı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Allende, Isabel. “Toad’s Mouth.” Trans. Margaret Sayers Peden. *A Hammock beneath the Mangoes: Stories from Latin America*. Ed. Thomas Colchie. New York: Plume, 1992.

6.6. Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazı

Her sayısı ayrı ayrı sayfa numarası alan dergiler için cilt numarasından sonra bir nokta konur ve derginin kaçınıcı sayı olduğu belirtilir.

Yazar Soyadı, Adı. “Yazı Başlığı,” *Dergi Adı* Dergi cilt no (Yıl): Sayfa no başlangıç-bitiş.

Scotto, Peter. "Censorship, Reading, and Interpretation: A Case Study from the Soviet Union." *PMLA* 109 (1994): 61-70.

6.7. Aylık/Haftalık Bir Dergideki Yazı

Yazar Soyadı, Adı. “Yazı Başlığı,” *Dergi Adı* Aylar. Yıl: Sayfa no başlangıç-bitiş.
Marano, Hara Estroff. "Domestic Violence." *Psychology Today* Nov.-Dec. 1993: 48-53.

Haftalık dergiler için başlık ile ay arasına tarih eklenir.

6.8. Günlük Gazete Yazısı

Türkçe gazetelerde bölümler sayfa numarasıyla, yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılan gazetelerde ise harflerle adlandırıldığı için, bölüm harfiyle, belirtilir. İlk sayfa numarasından sonra artı imi (+) ardışık yayımlanmamış öteki ek sayfaları belirtir. Ayrıca, Türkçe gazetelerde "baskı" sözcüğü, yabancı dilde, örneğin İngilizce çıkan gazetelerde "edition" sözcüğü kısaltması “ed.” kullanılır.

Yazar Soyadı, Adı. “Yazı Başlığı.” *Gazete Başlığı* [Yayımlandığı Kent (Eğer başlıkta belirtilmemişse)]Gün Ay Yıl, edition/baskı: Bölüm Harfi/Sayfa numarası.

Manegold, Catherine S. "Becoming a Land of the Smoke-Free, Ban by Ban." *New York Times* 22 Mar. 1994, late ed.: A1+.

Hızlan, Doğan. “F Klavyede Israr Ediyorum.” *Hürriyet* [İstanbul] 11 Mart 2003, 4.

6.9. Ansiklopedi Yazısı

Yazar Soyadı, Adı. "Yazı Başlığı." *Ansiklopedi Başlığı*. Baskı numarası Yıl.

Mohanty, Jitendra M. "Indian Philosophy." *The New Encyclopaedia Britannica: Macropaedia*. 15th ed. 1987.

6.10. Başvuru Kitabında Bir Yazı

Kitabın baskı numarası, yayınlandığı yıldan önce yazılır. Ancak basım sayısı verilmemişse, yıldan sonra basım sözcüğü kısaltması olarak Türkçe yazılmış metinlerde "basım" sözcüğü, yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılmış metinlerde "ed." kısaltması kullanılır: "Yazı Başlığı," *Kitap Başlığı*. baskı numarası. Yıl.

¹⁰"Irony," *Webster's New World Dictionary*, 1988 ed.

Çok ciltli ise: Yazar Soyadı, Adı. "Yazı Başlığı." *Kitap Başlığı*. Toplam cilt sayısı vols. Ed. Editör adı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Abraham, Gerald. "Musorgsky, Modest Petrovich." *New Grove Dictionary of Music and Musicians*. 20 vols. Ed. Stanley Sadie. London: Macmillan, 1980.

6.11. Çeviri Kitaplar

Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Başlığı*. Çev. /Trans. Çevirmen Adı. Ed. Editör Adı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl. Editör de var ise çevirmenden sonra belirtilir.

Dostoevsky, Feodor. *Crime and Punishment*. Trans. Jessie Coulson. Ed. George Gibian. New York: Norton, 1964.

6.12. Bir Gazetede, Tv ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşme

Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. "Görüşmenin Başlığı." *Görüşmenin Yer Aldığı Gazetenin Adı* Tarih (Gün Ay Yıl), edition/baskı: Bölüm Harfi Sayfa numarası.

Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. "Görüşmenin Başlığı." *Görüşmenin Yer aldığı İzlenenin Adı*. Kanal Adı, Kent. Tarih(Gün Ay Yıl).

Görüşme herhangi bir yayın ya da izlenceden bağımsız olarak, tek başına yayınlanmışsa, başlığı italik yazılır; eğer başlığı yoksa, Türkçe ise "Görüşme", yabancı dilde, örneğin İngilizce ise "Interview" başlığı kullanılır. Böylesi durumlarda, ne tırnak işareti ne de italik yazı kullanılır.

Gordimer, Nadine. Interview. *New York Times* 10 Oct. 1991, late ed.: C25.

Blackmun, Harry. Interview with Ted Koppel and Nina Totenberg. *Nightline*. ABC. WABC, New York. 5 Apr. 1994.

6.13. Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme

Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. Görüşmenin Türü (Kişisel Görüşme, Telefon Görüşmesi). Tarih (Gün Ay Yıl).

Pei, I. M. Personal Interview. 22 July 1993.

Poussaint, Alvin F. Telephone Interview. 10 Dec. 1990.

6.14. Elektronik Belgelerin Metin Sonunda Gösterimi ve Örnekler

Elektronik kaynakları Kaynakça Bölümü'nde gösterirken, gerekli verilerin bir bölümü eksik de olsa, eldeki veriler yeterlidir.

6.14.1. Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü

Gerekli bilgiler: *Veritabanının Başlığı*, belirtilmişse editör adı, gerekliyse ve veritabanının başlığında geçmiyorsa versiyon numarası, elektronik yayın ya da güncellenme tarihi, ve destekleyen kurum ya da kuruluş adı, erişim tarihi ve internet adresi.

Proje ya da Veritabanının Başlığı, Ed. Editör Adı Soyadı. Versiyon no, Ay Yıl, Destekleyen Kurum ya da Kuruluşun Adı, Erişim Tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>.

Britannica Online. Vers 98. 2. Apr. 1998. Encyclopaedia Britannica. 8 May 1998
<<http://www.eb.com/>>

The Electronic Text Center. Ed. David Seaman. 1998. Alderman Lib., U of Virginia.
14 Feb. 1998 <<http://etext.lib.virginia.edu/>>.

6.14.2. Akademik Proje ya da Veritabanı İçindeki Belge

Yazar Soyadı, Adı. "Yapıt Başlığı." *Proje ya da Veritabanının Başlığı*. Versiyon. Ed. Editör Adı Soyadı. Ay Yıl. Destekleyen kurum ya da kuruluşun adı. Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>.

Dove, Rita. "Lady Freedom Among Us." *The Electronic Text Center*. Ed. David Seaman. 1998. Alderman Lib., U of Virginia. 19 June 1998 <<http://etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html>>.

6.14.3. Mesleki ya da Kişisel Site

Kişi Soyadı, Adı. Site adı. Güncellenme tarihi Gün Ay Yıl. İlgili kurum ya da kuruluşun adı. Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>. Site adı verilmemişse Ana Sayfa denir.

Dawe, James. Jane Austin Page. 15 Sept. 1998 <<http://nyquist.ee.ualberta.ca/~dawe/austen.html>>.

6.14.4. Çevrimiçi Süreli Yayımda Çıkan Yazı

Yazar Soyadı, Adı. "Makale Başlığı." *Süreli Yayının Başlığı* Cilt no. Sayı no. (Yıl): Eğer numaralanmışsa toplam sayfa (s./pp.), paragraf (par.) sayısı Erişim tarihi Gün Ay Yıl <internet adresi>. Türkçe yayınlarda, "s.", yabancı dilde, örneğin İngilizce yayınlarda ise "pp." kısaltması kullanılır.

Elam, Diane. "Disciplining Woman: Feminism or Women's Studies." *Surfaces* 5.101 (1995): 11pp. 24 June 1998 <[http://tornado.ere.umontreal.ca:80/~guedon/Surfaces/vol 15/elam.html](http://tornado.ere.umontreal.ca:80/~guedon/Surfaces/vol%2015/elam.html)>.

6.14.5. CD-ROM, Disk ya da Manyetik Ortamda Bir Yayın

Yazar Soyadı, Adı. "Makale Başlığı." *Süreli Yayının Başlığı*. Cilt No. Sayı No (Ay Yıl): Eğer numaralanmışsa toplam sayfa. *Index Adı*. CD-ROM. Veritabanı Üreticisi. CD-Rom diski tarihi.

Covaleski, John M. "The firm of the 21 century accounting." *Accounting Technology*. 14.4 (May 1999): 4+. *Canadian Business and Current Affairs Fulltext*

7. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİNDE KULLANILAN KISALTMALAR

	Latince/İngilizce	Türkçe
Adı geçen yapıt	op.cit	a.g.y.
Alıntılıandığı yer	quot.in	al.y.
Aynı yapıt/yer	Ibid.	a.y.
Bakınız	V.v.	Bkz.:
Basım	ed.	basım
Basım tarihi yok	w.date	t.y.
Basım yeri yok	w.place	y.y.
Cilt/ler	Vol/s	cilt
Çeviren	Trans.	Çev.
Çok yazarlı yapıtlarda ilk yazardan sonra diğerleri	et. al.	v.d.
Editör/(ler), Yayına hazırlayan/(lar)	Ed./s	Ed. veya Haz.
Karşı görüş	vs.	k.g.
Karşılaştırınız	Cf.	Karş.
Sayfa/sayfalar	p. / pp.	s.
Yapıt içinde aşağıya gönderme	infra	bkz.: aş.
Yapıt içinde yukarıya gönderme	supra	bkz.: yuk.
Yapıtın tümüne gönderme	passim	b.a.
Yazara ait adı geçen son yer	loc.cit	a.y.

8. EKLER

Çalışmanın bu bölümünde ana metinde anılan ekler sırayla verilir. Her bir ek sayfadan önceki sayfaya ilgili ekin başlığı, yazılıp daha sonraki sayfa/larda ek verilmelidir.

8.1. EK A.1. Türkçe Kısa Özet Örneği

Enstitüsü	:	Sosyal Bilimler Anabilim
Dalı	:	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Programı	:	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Tez Danışmanı	:	Prof. Dr. Nebile Direkçigil
Tez Türü ve Tarihi	:	Yükseklisans – Haziran 2004

KISA ÖZET

ELEŞTİREL OKUMA: BİR SINIF UYGULAMASI

Feride Zeynep Güder

Bu çalışmanın konusu üniversite düzeyinde İngilizce hazırlık sınıflarında verilen “okuma” derslerine özgü sorunlar ve eleştirel okumanın temel alanlarıdır. Hedef, eleştirel okumanın hangi yönlerinin benimsenmesi gerektiğini araştırmaktır.

Araştırma, eleştirel dil yaklaşımını temel alarak eleştirel okuma becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Metodolojik sorunları irdelemek ve olası çözümleri önermek için Lewin’in iki ana bölümlü bir döngüden oluşan araştırma modeli uygulanarak bir İngilizce hazırlık sınıfıyla vaka çalışması yapılmıştır. Bu süreçte sorun tanımlanmış ve çözüme yönelik ders-içi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Çalışma İngilizce öğretiminde eleştirel okuma ve düşünmeyi kapsayan bir okuma dersini tasarlamak için tek ve kesin bir yöntemin olmadığını göstermiştir. Eleştirel okuma alıştırmaları amaç değil araç olduğundan önemli olan öğrencilerin eleştirel okuma alışkanlığını ne ölçüde edinebildikleridir.

Anahtar Sözcükler: Eleştirel Okuma, Eleştirel Düşünce, Eleştirel Pedagoji,
Eleştirel Dil Duyarlılığı, Bilişsel Yaklaşım, Ödev-odaklı Öğretim
Yaklaşımı.

Bilim Dalı Sayısal Kodu :

8.2. EK A.2. Yabancı Dil, İngilizce, Kısa Özet Örneği

University	:	Istanbul Kültür University
Institute	:	Institute of Social Sciences
Department	:	English Language and Literature
Programme	:	English Language and Literature
Supervisor	:	Prof. Dr. Nebile Direkçigil
Degree Awarded and Date	:	MA – June 2004

ABSTRACT

ON CRITICAL READING: A CLASSROOM APPLICATION

Feride Zeynep Güder

This study deals with the basic elements of critical reading in the EFL context and specific problems of tertiary level preparatory EFL reading classes. It sets out to explore what aspects of critical reading should be adopted.

The research adopts the critical language awareness approach to develop critical reading skills in EFL learners. A case study based on Lewin's model of action-research which involves a cyclic sequence with two major parts was conducted with a class of EFL students to explore the methodological issues and suggest possible solutions. During the process, the problem was diagnosed and in order to solve it a classroom application was carried out.

The study has revealed that there is no explicit formula offering a practical way of designing an EFL reading course which incorporates critical thinking and reading. Since critical reading tasks are only means to an end, not an end in itself, what matters in the end is the extent to which the students can acquire the habit of critical reading.

Key Words: Critical Reading, Critical Thinking, Critical Pedagogy, Critical Language Awareness, Critical Literacy, Cognitive Approaches, Task-Based Approach

Science Code :

8.3. EK B. Karton Cilt İç ve Dış Kapak Örneği

**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

YÖNETİŞİMDE HALKLA İLİŞKİLERİN YERİ VE KULLANDIğI TEKNİKLER

YÜKSEKLİSANS TEZİ

Işıl EZGİ

Anabilim Dalı: İletişim Sanatları

Programı: İletişim Sanatları

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Nükhet GÜZ

HAZİRAN 2003

8.4. EK C. Bez Cilt Dış Kapak Örneği

**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**YÖNETİŞİMDE HALKLA İLİŞKİLERİN YERİ VE KULLANDIĞI
TEKNİKLER**

YÜKSEKLİSANS TEZİ

Işıl EZGİ

Anabilim Dalı: İLETİŞİM SANATLARI

Programı: İLETİŞİM SANATLARI

TEMMUZ 2003

8.5. EK D. Bez Cilt İç Kapak Örneği

**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**YÖNETİŞİMDE HALKLA İLİŞKİLERİN YERİ VE KULLANDIğI
TEKNİKLER**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Işıl EZGİ

(Enstitü No)

**Tezin Enstitüye Verildiđi Tarih: 12 Haziran 2003
Tezin Savunulduğu Tarih: 10 Temmuz 2003**

**Tez Danışmanı: Prof .Dr. Nükhet GÜZ Diğer
Jüri Üyeleri: Prof.Dr. Nebile Direkçigil
Prof.Dr. Simten Gündeş
Prof.Dr. Filiz Balta Peltekođlu (M.Ü)
Prof.Dr. Nurdoğan Temel (M.Ü)**

TEMMUZ 2003

8.6. EK E. Yabancı Dil, İngilizce, Tezler İçin Karton Cilt İç ve Dış Kapak Örneği

**ISTANBUL KULTUR UNIVERSITY
INSTITUTE OF SOCIAL SCIENCES**

THE PLACE OF PUBLIC RELATIONS IN GOVERNANCE AND ITS TECHNICS

MA Thesis by

Işıl EZGİ

Department : Arts of Communication

Programme : Arts of Communication

Supervisor: Prof.Nükhet GÜZ

JUNE 2003

8.7. EK F. Yabancı Dil, İngilizce, Tezler İçin Bez Cilt Dış Kapak Örneği

**ISTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
İNSTITUTE OF SOCIAL SCIENCES**

THE PLACE OF PUBLIC RELATIONS IN GOVERNANCE AND ITS TECHNICS

Master of Arts Thesis by

Işıl EZGİ

Department : Arts of Communication

Programme : Arts of Communication

Supervisor: Prof. Dr. Nüket GÜZ

JULY 2003

8.8. EK G. Yabancı Dil, İngilizce, Tezler İçin Bez Cilt İç Kapak Örneği

**ISTANBUL KULTUR UNIVERSITY
INSTITUTE OF SOCIAL SCIENCES**

THE PLACE OF PUBLIC RELATIONS IN GOVERNANCE AND ITS TECHNICS

MA Thesis by

Işıl EZGİ

(Registration Number)

Date of submission : 12 June 2003

Date of defence examination : 10 July 2003

Supervisor and Chairperson : Prof. Dr. Nükhet GUZ

Members of Examining Committee : Prof. Dr. Nebile DIREKCIGİL

Prof. Dr. Simten GUNDES

Prof. Dr. Filiz Balta PELTEKOGLU

Prof. Dr. Nurdoğan TEMEL

8.9. EK H. İçindekiler Sayfası Örneği

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR.....	iv
TABLO LİSTESİ.....	v
ŞEKİL LİSTESİ.....	vi
SİMGE LİSTESİ.....	vii
TÜRKÇE ÖZET.....	viii
YABANCI DİL ÖZET.....	ix
1. GİRİŞ.....	1
2. YÖNETİM VE YÖNETİŞİM KAVRAMI.....	4
2.1. Yönetim Sürecinde Yönetimsel Davranış.....	6
2.2. Yönetimsel Davranışlar ve Organizasyon.....	8
3. YÖNETİŞİM OLGUSU VE ETKİLİ İLETİŞİM.....	16
3.1. Yönetişim Olgusunun Çağrıştırdığı Kavramlar.....	25
3.2. İletişimde Katılımcılık.....	36
4. HALKLA İLİŞKİLER VE YÖNETİŞİMDE KULLANILAN TEKNİKLER.....	56
4.1. Halkla İlişkiler Teknikleri.....	63
4.2. Yönetişimde Halkla İlişkiler Uygulamaları.....	97
5. SONUÇLAR.....	118
KAYNAKÇA.....	124
EKLER.....	131
ÖZGEÇMİŞ (Doktora Tezlerinde).....	152

8.10. EK I. Kısaltmalar Sayfası Örneği

KISALTMALAR

THF	: Tetrahidrofuran
DMF	: Dimetil Formamid
LUMO	: Low Occupied Molecular Orbital
GPS	: Global Positioning System
NAVSTAR	: Navigation System with Time and Ranging
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
SAR	: Synthetic Aperture Radar
RADAR	: Radio Detection and Ranging
AMI	: Active Microwave Instrument
GRS	: Ground Referance System
SAM	: Sayısal Arazi Modeli

8.11. EK J. Tablo Listesi Sayfası Örneği

TABLO LİSTESİ

Tablo 1.1.	İnsan vücudunun duyarlı olduğu frekanslar	2
Tablo 1.2.	Konfor deđerlendirme tablosu	14
Tablo 3.1.	Vagon gövdesi için birleřtirilmiř kuvvet vektörü	46
Tablo 3.1.	Toplu kütleli sistem modellemesi halinde dođal frekanslar (rad/s)	67
Tablo 3.2.	Sürekli sistem modellemesi halinde dođal frekanslar (rad/s)	67
Tablo 3.3.	Değişik el değerleri için vagon gövdesinin doğal frekansları ...	67
Tablo 3.4.	Vagon gövdesinin serbest cisim hali için dođal frekansları	68
Tablo A.1.	Sönümlü toplu kütleli sistem modellemesi halinde parametrelerin sistem davranışına etkisi	83
Tablo B.1.	Toplu kütleli sistem modellemesi halinde sönümlü dođal frekanslar.....	85

8.12. EK K. Şekil Listesi Sayfası Örneği

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 2.1	: GIS kavramı	5
Şekil 2.2	: Coğrafyanın ana bölümleri	7
Şekil 2.3	: Grafik veri yapıları	10
Şekil 2.4	: Coğrafi veri kavramsal bileşenleri (Dangermond 1990)	10
Şekil 2.5	: Hiyerarşik veri yapısı	12
Şekil 2.6	: Ağ veri yapısı.....	12
Şekil 2.7	: İlişkisel veri yapısı	13
Şekil 2.8	: Coğrafi bilgi sistemi bileşenleri	14
Şekil 2.9	: Coğrafi bilgi sistemi yazılım bileşenleri	16
Şekil 2.10	: Gerçek dünya ve katmanlardan bazıları	19

8.13. EK L. Simge Listesi Sayfası Örneği

SİMGE LİSTESİ

A, B, C, C ₁ ,...	: İntegrasyon sabitleri
D	: Plak eğilme rijitliđi
E _c , E _s	: Beton ve donatının elastisite modülleri
F _s , F _s '	: Üst ve alt yüzeylerde birim genişliğe düşen donatı alanı
H	: Plak kalınlığı
I _c , I _s	: Beton ve donatının atalet momentleri
k	: Zemin yatak katsayısı
K _θ , K _r	: Dairesel ve radyal eğrilikler
k _θ , k _r	: Boyutsuz dairesel ve radyal eğrilikler
L	: Plakta karakteristik uzunluk
M _r , M _θ	: Radyal ve dairesel momentler
M _o , M _o '	: Plađın pozitif ve negatif limit momentleri
λ	: Limit momentler oranı
P	: Plağı etkileyen düzgün yayılı yük
p	: Tekil yük
Q _o	: Zemin akma gerilmesi
Q _T	: Plağı etkileyen bileşke yayılı yük